

Die Chemiepark Bitterfeld-Wolfen GmbH ist an einem der größten Chemie- und Industriestandorte Europas als Infrastruktur- und Ansiedlungsgesellschaft tätig. Als krisensicheres Unternehmen vereinen wir dabei eine beeindruckende 130-jährige Historie mit einem in die Zukunft gerichteten Blick.

Bereichern Sie die **Stabsstelle Recht +Personal (Sachgebiet Personal)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen:

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)

im Backoffice

(Teilzeit: 30 h/Woche, befristet für zwei Jahre)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Backoffice für Sachgebiet Personal;
- Implementierung neuer HR-Software;
- Verwalten und Digitalisieren von Personalakten (Dokumente erfassen, scannen und ablegen in HR-Software);
- Bewerbermanagement verwalten;
- Stammdaten der Mitarbeiter/-innen erstellen, verwalten und pflegen;
- Überwachen und Führen der Krankheits- und Abwesenheitszeiten (Zeitwirtschaft);
- Aufbereiten von Daten für die Finanzbuchhaltung;
- Erarbeiten und Übermitteln von Statistiken an das Statistische Landesamt;
- Messestandbetreuung z.B. Bildungsmesse/ Rückkehrertag usw.

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- mind. 3-jährige abgeschlossene Berufsausbildung (kaufmännisch) mit entsprechender Fort- und Weiterbildung
- Ausbildereignung vorteilhaft;
- sicherer Umgang mit MS-Office;
- SAP-Kenntnisse von Vorteil;
- Engagement, Teamfähigkeit, ausgeprägte Kommunikations-fähigkeit und vor allem strukturierte und diskrete Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein attraktives, familienfreundliches Paket, das von flexiblen Arbeitszeitmodellen bis zu fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten reicht. Viele weitere Benefits warten außerdem auf Sie:

- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Erfolgsabhängige Einmalzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub
- Gemeinsame Engagement-Tage in der Natur
- Dienstliche und private Unfallversicherung
- Firmenevents sowie Sommer- und Weihnachtsfeste
- Jährlicher Zukunftsbetrag
- Bike-Leasing
- Pflegeversicherung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge

Sie suchen eine interessante und zukunftsichere Aufgabe in einem leistungsstarken Team? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie diese bitte an:

Chemiepark Bitterfeld-Wolfen GmbH
Recht + Personal
Frau Petrea Schönborn
OT Bitterfeld, Zörbiger Straße 22
06749 Bitterfeld-Wolfen

E-Mail: bewerbung@chemiepark.de

Tel.: 03493/ 5155180
www.chemiepark.de