

Zur Verstärkung unseres Teams im Notarbüro Bitterfeld suchen wir ab sofort in unbefristeter Vollzeitstelle eine/einen:

Sachbearbeiter(in)/ Notarfachangestellte(n) (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Notarielle Sachbearbeitung, insbesondere die selbständige Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden, vorrangig im Bereich des Immobilienrechts;
- Erstellen von Kostenberechnungen;
- Beratungsgespräche mit Mandanten.

Das sollten Sie mitbringen:

- eigenverantwortliche und serviceorientierte Tätigkeit im Notarbüro;
- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte(r) oder eine mehrjährige bürospezifische Berufserfahrung;
- sicherer Umgang mit den gängigen Datenverarbeitungsprogrammen;
- schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft;
- freundliches Auftreten und einfühlsamer Umgang mit Mandanten;
- mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Wir bieten Ihnen ein teamorientiertes, familiäres Arbeitsklima, eine abwechslungsreiche Tätigkeit und leistungsgerechte Vergütung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie die Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins, gern auch per E-Mail, an:

*Notarin Claudia Dauer
Walther-Rathenau-Straße 56
06749 Bitterfeld-Wolfen / OT Bitterfeld
E-Mail: notarin.dauer@t-online.de*